

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
_____ Г.А. Кувшинова
«08» сентября 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
протокол № 1/25-26 от «08» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения
«08» сентября 2025 г.

Москва 2025 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке формирования рабочей программы дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебной практики, производственной практики (далее - Рабочая программа) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее - Институт).

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1391 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) - комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профиль подготовки- ориентация основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Компетенция – совокупность определенных знаний, умений и навыков, в которых человек должен быть осведомлен и иметь практический опыт работы.

Модуль - часть основной образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Результаты обучения - сформированные компетенции.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

○ Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы СПО.

○ Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в системе подготовки

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

обучающегося и формы организации обучения.

- Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), учебной практике, производственной практике.
- Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.
- Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду практики, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных профилей подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с проректором по учебно-методической работе Института.
- Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с учебным планом.
- Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.
 - При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
 - учебному плану направления подготовки.
 - При разработке рабочей программы учитываются:
 - содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
 - требования организаций - потенциальных работодателей;
 - содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - материальные и информационные возможности института;
 - новейшие достижения в данной предметной области;
- 5.1. Процесс разработки рабочей программы включает:
- анализ нормативной документации, настоящего Положения;
 - анализ количества имеющейся основной и дополнительной литературы в ЭБС

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

«Университетская библиотека онлайн», электронной библиотеки института, а также имеющихся печатных изданий (при наличии);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- формирование содержания рабочей программы;
- согласование рабочей программы;
- утверждение рабочей программы.

Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Общие требования к построению рабочей программы

Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) – может быть представлен в как составе рабочей программы, так и отдельным самостоятельным документом;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины (модуля), практики в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной дисциплины (модуля), практики;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (модулем), практикой;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями), практиками;

- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно - исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) представлена в приложении А, рабочей программы учебной практики - в приложении Б.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

7. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа рассматривается на заседании отдела СПО, о чем вносятся записи в протоколы заседания.

Нормоконтроль рабочей программы осуществляется проректором по учебно-методической работе.

Рабочая программа утверждается ректором Института.

8. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится у проректора по учебно-методической работе как часть ОП.

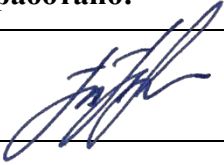
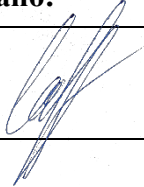
Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере Института.

Копия рабочей программы хранится в отделе СПО Института.

Списание рабочих программ осуществляется по акту с момента их исключения из учебного процесса (приложение В).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

Приложение А

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кувшинова Г.А.

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
код дисциплины (из учебного плана) _____
«_____»

*СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ДИЗАЙНЕР*

МОСКВА, 20_____

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **согласно Положению**;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор(ы)

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании отдела СПО _____

от _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

Приложение Б

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кувшинова Г.А.

_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
код дисциплины (из учебного плана) _____
« _____ »

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)
НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ДИЗАЙНЕР

МОСКВА, 20_____

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

Программа практики включает в себя:

1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
3. указание места практики в структуре основной образовательной программы;
4. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
5. содержание практики;
6. указание форм отчетности по практике;
7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике **согласно Положению**;
8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, которые прошли обсуждение на заседании кафедры, ответственной за проведение практики (например: приложения по оформлению дневника практики, отчета по практике и пр).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Автор(ы)

Должность _____ И.О. Фамилия

Должность _____ И.О. Фамилия

Программа рассмотрена на заседании отдела СПО _____

от _____ 20 _____ г. протокол № _____.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 10

Приложение В

Образец акта списания рабочих программ

(наименование структурного подразделения)

20 Г.

Акт списания рабочих программ

АКТ составлен:

1.

(Ф.И.О.)

(руководитель структурного подразделения)

2.

(Ф.И.О.)

(должность)

3.

(Ф.И.О.)

(ДОЛЖНОСТЬ)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / учебной практики / производственной практики	Код и наименование направления подготовки	Наименование профиля подготовки бакалавра / наименование магистерской программы	Форма обучения	Год разра ботки	Ав- тор(ы)
	ИТОГО					

Подписи

	/	
(подпись)		(Ф.И.О.)
	/	
(подпись)		(Ф.И.О.)
	/	
(подпись)		(Ф.И.О.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)